

## .MEETING AGENDA

<b>Titolo:</b>	Riunione organizzativa per la stesura del SDD
<b>Scopo:</b>	Definire i sottosistemi, mapping, controllo accessi e altri punti previsti dal documento Assegnazione degli stessi ai componenti del gruppo Inizio stesura documento
<b>Data del meeting:</b>	21/04/2008
<b>Orario di inizio:</b>	15:30
<b>Orario di fine:</b>	18:20
<b>Luogo di incontro:</b>	Aula F3
<b>Meeting richiesto da:</b>	Roberto Di Russo (RDR)
<b>Coordinatore:</b>	RDR
<b>Timekeeper:</b>	RDR
<b>Minute taker:</b>	RDR
<b>Attendees:</b>	Giovanni Maggiolini (GM) Umberto Annunziata (UA) Francesco Nicolao (FN) Vincenzo Iuliano (VI) Claudio Gargiulo (CG)
<b>Assenti:</b>	nessuno

### Topic agenda

Time	What	How	Who
30 min	Presentazione del problema	Introduzione Problem statement Tempificazione delle attività	RDR, project manager
2 h	Definizione delle sezioni del documento	Definizione system goals Accordo sulla suddivisione in sottosistemi del problema Accordo sui vari punti del documento Stesura scritta degli accordi raggiunti	Tutti

10 min	Organizzazione del lavoro	Assegnazione dei compiti ai componenti del team	Tutti
10 min	Decisione sulla data del prossimo incontro	-	RDR, project manager
<b>Richieste di lettura</b>	Tutti		