

ManualeUtente



Gruppo 7

Team Manager:	Roberto Di Russo	0510201086
Componenti:	Giovanni Maggiolini	0510201080
	Umberto Annunziata	0510201230
	Francesco Nicolao	0510200141
	Claudio Gargiulo	0510200990
	Vincenzo Iuliano	0510201428

EasyClinique – Manuale d'uso

Premessa

Più che un vero e proprio manuale d'installazione, si tratta di una “brochure” con poche linee guida utili per condurre l'utente di EasyClinique alla messa in opera del software.

Si noti che il presente documento descrive soltanto le funzionalità implementate.

Installazione

Il software EasyClinique richiede l'installazione su ciascun computer su cui viene eseguito di una Java Virtual Machine in grado di supportare Java 5 e del DBMS MySQL 5.0, comprese le utilità di interfaccia grafica e il Query Browser.

Settaggi MySQL

- Per creare un database vuoto occorre aprire MySQL QueryBrowser; cliccare su “File” e selezionare “Open Script”. Una volta apparsa la schermata di selezione file, selezionare “EasyClinique_db” e cliccare sul pulsante “Execute”.
- All'avvio di ogni sessione, EasyClinique cercherà userID e password di accesso al database in un file di testo, che deve essere creato in fase di installazione.
In caso il file non esista, imposterà automaticamente entrambi i valori come “root”.
In questo caso sarà possibile lavorare con il software solo se l'effettiva coppia (userID, password) del database gestito in MySQL ha il valore (root, root).

Interfaccia login

Il sistema presenta l'interfaccia di login (fig. 1) che consente all'utente di inserire userID e password. In base ai dati inseriti, il sistema mostra la schermata con le funzionalità abilitate per il particolare tipo di utente.

Nella versione di software proposta, le uniche tipologie di utente che hanno accesso al sistema sono ResponsabileAccettazione e Medico.

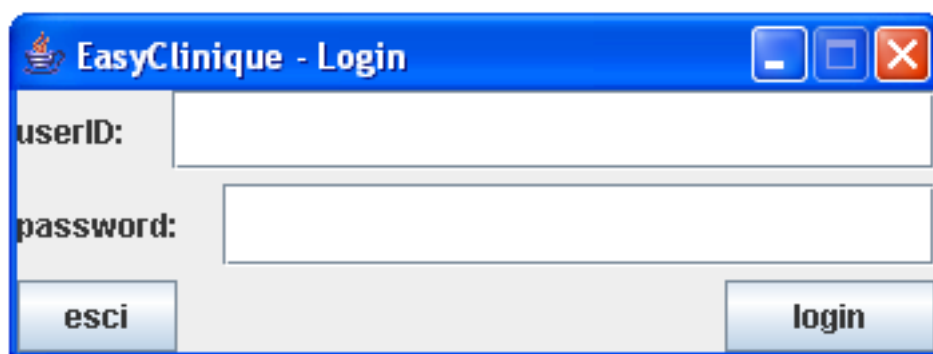


Figura 1

1. Interfaccia Responsabile Accettazione

Effettuando il login come Responsabile Accettazione, il sistema mostra un'interfaccia suddivisa in tre schede. Le tre schede consentono di effettuare operazioni diverse, di seguito descritte.

1.1. Elenco pazienti

La scheda "Elenco pazienti" (fig.2), consente di effettuare le operazioni descritte di seguito.

Numero c/clinica	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Diagnosi
00001/2008 -- dimesso	GRGCLD87L10G568C	claudio	gargiulo	discopatia L5-S1, nessun se...
00002/2008	PSTLRN89A16R323T	mario	rossi	
-	GDNBR08S57G563T	roberta	gaudino	-

aggiungi paziente modifica paziente visualizza dati inserisci cartella clinica visualizza scheda

Benvenuto: sei loggato come Responsabile Accettazione

Figura 2

1.1.1. Inserimento paziente

Cliccando sul pulsante “aggiungi paziente”, il primo in basso a sinistra della schermata in fig.2, il sistema mostra una form per l’inserimento dei dati del paziente da ricoverare (fig.3).

Figura 3

Una volta inseriti i dati, cliccando sul pulsante “aggiungi paziente” in basso a destra, il sistema mostra un messaggio di avvenuto inserimento.

I dati vanno inseriti in formato corretto: il codice fiscale deve essere di 16 caratteri, il sesso “M” o “F”, la data di nascita deve essere in formato GG/MM/AAAA, e nel campo regione deve essere inserito il nome di una delle venti regioni italiane, oppure semplicemente “estero”.

Nel caso in cui questi vincoli non vengano rispettati, il sistema mostra un messaggio di errore (un esempio in fig.4) e l’inserimento non avviene.

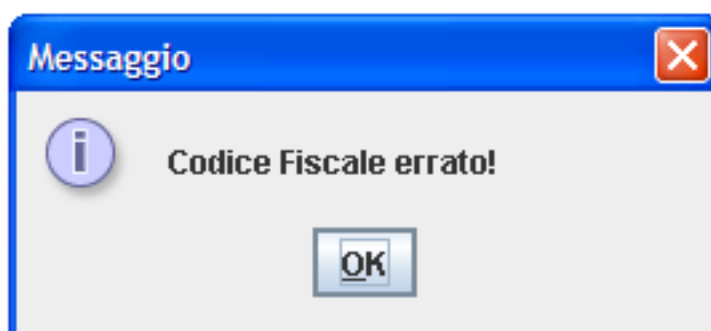


Figura 4

1.1.2. Modifica paziente

Cliccando sul pulsante “modifica paziente”, il secondo in basso a sinistra in fig.2, compare una form con i dati del paziente selezionato (fig.5).

E’ obbligatorio selezionare un paziente nella schermata principale prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (fig.6) e la visualizzazione non viene effettuata.

Figura 5

Il responsabile può modificare la scheda (escluso il campo relativo al codice fiscale) e sottomettere le modifiche cliccando sul pulsante “modifica paziente”.

Il sistema mostra un messaggio di avvenuta modifica.

Per i vincoli sulla correttezza dei dati inseriti e i messaggi di errore si veda il punto 1.1.1.

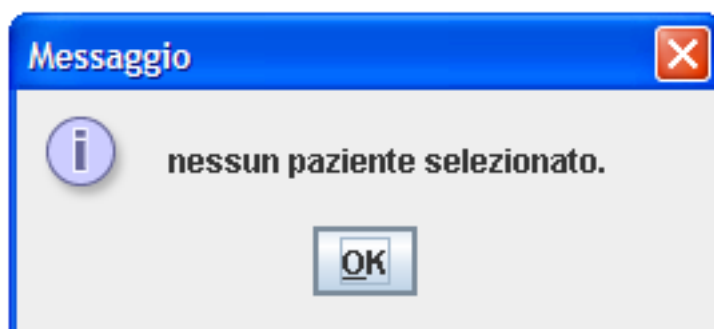


Figura 6

1.1.3. Visualizzazione paziente

Cliccando sul pulsante “visualizza dati”, ovvero il pulsante in basso al centro di fig.2, il sistema visualizza una scheda contenente i dati del paziente selezionato (fig.7).

E' obbligatorio selezionare un paziente prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (vedi fig.6) e la visualizzazione non viene effettuata.

The screenshot shows a window titled "EasyClinique - Visualizzazione Paziente". It contains a form with the following fields and values:

nome:	roberta		
cognome:	gaudino		
data di nascita:	09/08/1957		
luogo di nascita:	cosenza		
Codice Fiscale:	GDNRBR08S57G563T	sesto:	f
indirizzo:	via trasaella, 24		
regione:	campania		
ASL:	na2		

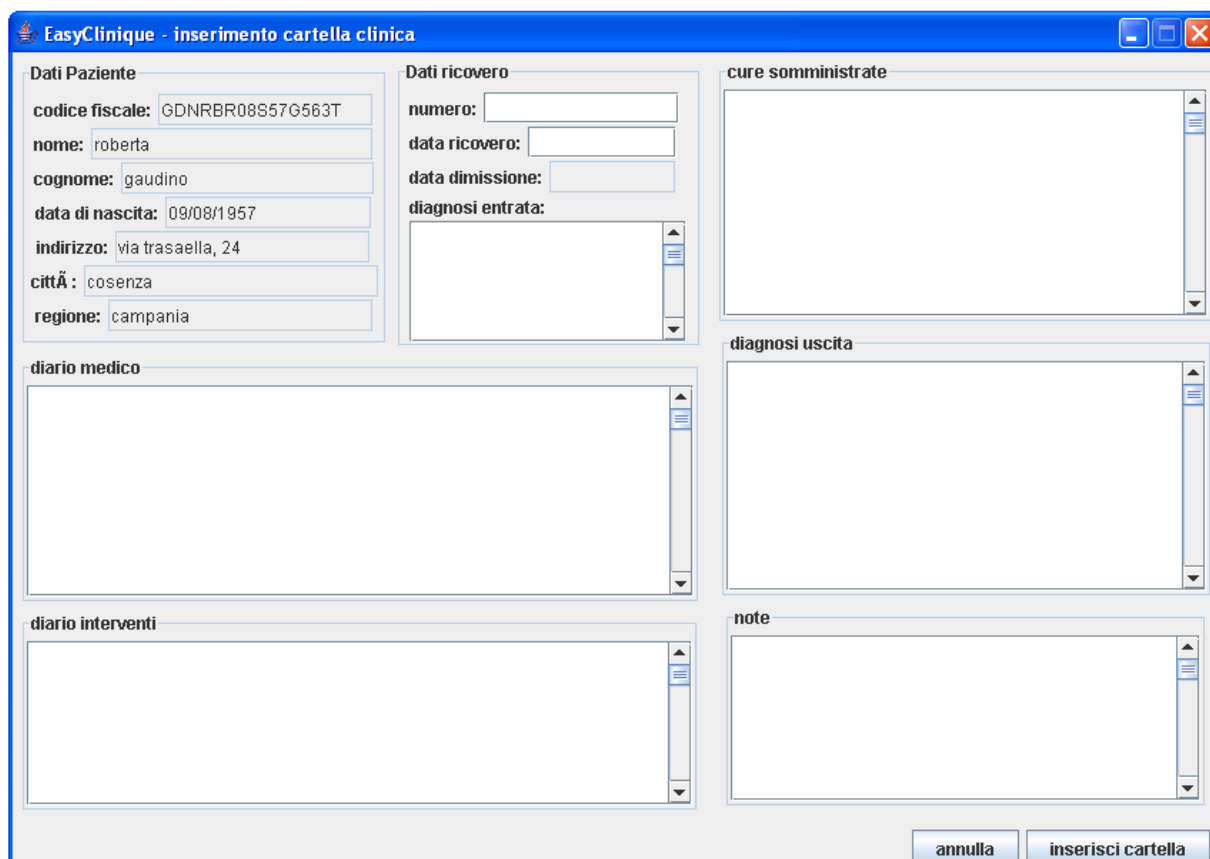
On the right side of the window, there is a large text area labeled "note". At the bottom right corner, there is a button labeled "chiudi".

Figura 7

1.1.4. Inserimento cartella clinica

Cliccando sul pulsante “inserisci cartella clinica” è possibile associare una cartella clinica al paziente selezionato.

Una volta cliccato il pulsante, compare una form (fig.8) dove è possibile inserire i dati relativi al ricovero del paziente.



EasyClinique - inserimento cartella clinica

Dati Paziente

codice fiscale: GDNRBR08S57G563T

nome: roberta

cognome: gaudino

data di nascita: 09/08/1957

indirizzo: via trasaella, 24

città: cosenza

regione: campania

Dati ricovero

numero:

data ricovero:

data dimissione:

diagnosi entrata:

cure somministrate

diario medico

diagnosi uscita

diario interventi

note

Figura 8

Prima di cliccare sul pulsante è, però, obbligatorio selezionare un paziente che non ha associata alcuna cartella clinica aperta, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (fig.9).

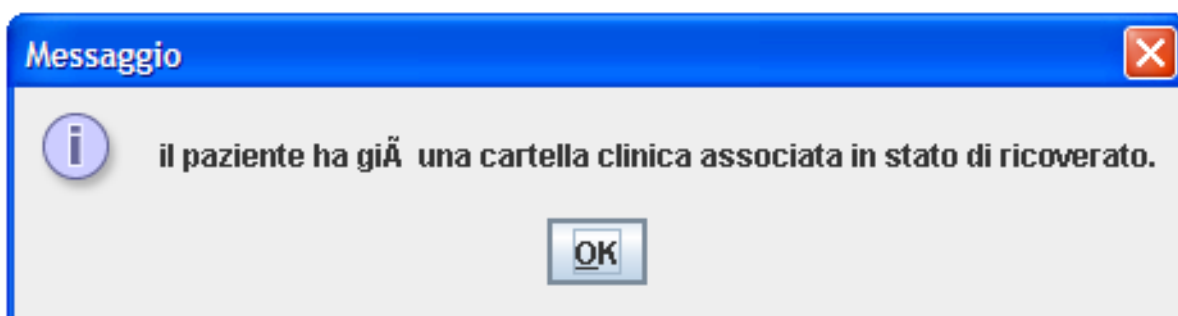


Figura 9

Per capire se un paziente ha o meno una cartella clinica associata aperta, basta controllare se nella riga corrispondente, il campo “Stato” (vedi fig.2) è vuoto o contiene “Dimesso”. In caso affermativo, l’inserimento è possibile.

Una volta inseriti i dati, cliccando su “inserisci cartella” (vedi fig.8 in basso a destra) il sistema mostra un messaggio di avvenuto inserimento.

I dati vanno inseriti in formato corretto: il numero di cartella clinica non deve essere già presente nell’elenco e deve essere in formato numero/anno, dove il numero deve essere obbligatoriamente di 5 cifre (può anche cominciare con uno zero) e l’anno di 4 cifre; la data di ricovero va inserita in formato corretto (vedi punti 1.1.1 e 1.1.2). L’anno della data di ricovero e quello alla fine del numero della cartella devono corrispondere. In caso questi vincoli non vengano rispettati il sistema mostra un messaggio di errore e non permette l’inserimento dei dati.

1.1.5. Visualizzazione cartella clinica

Cliccando sul pulsante “visualizza scheda” il sistema visualizza una scheda contenente i dati relativi alla cartella clinica selezionata (fig.10).

Figura 10

E' obbligatorio selezionare un paziente che ha una cartella clinica associata prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (fig.11) e la visualizzazione non viene effettuata.

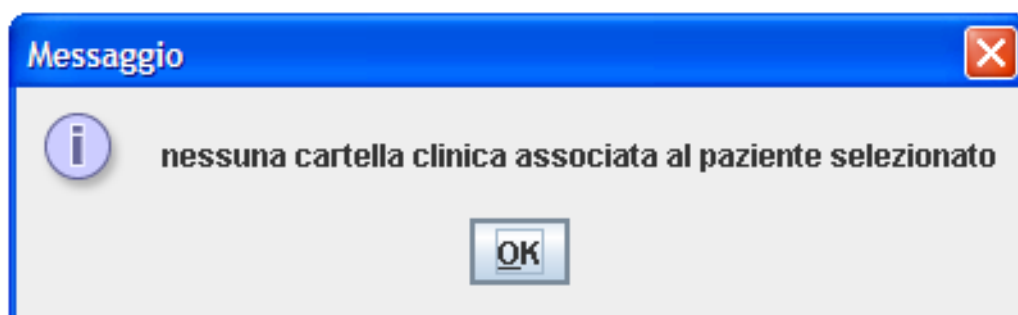


Figura 11

1.2. Assegnazione posti letto

La scheda “assegnazione posti letto” (fig.12) consente di spostare un paziente in un altro reparto.

Figura 12

Per spostare un paziente in un nuovo reparto bisogna inserire il numero della sua cartella clinica nel campo di testo in alto e cliccare su “cerca”.

Nel caso in cui la cartella clinica sia stata già chiusa, non esista in archivio, oppure il numero venga inserito in formato scorretto, il sistema mostra un messaggio di errore (esempio fig.13).

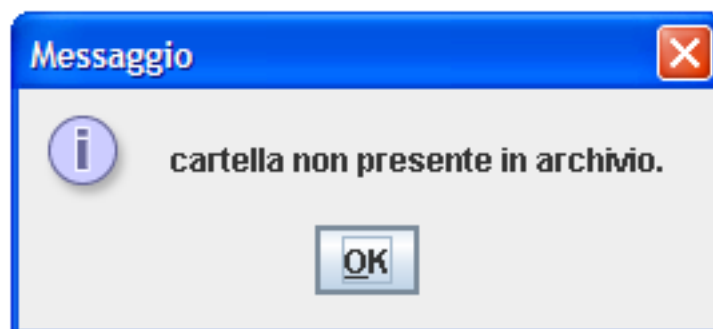


Figura 13

Una volta trovata la cartella clinica, nei campi di testo in grigio a sinistra nella fig.12 compaiono i dati relativi al paziente associato ad essa, ed è possibile selezionare il reparto in cui spostare il paziente dal menu a tendina “reparto” a destra nella fig.12.

Una volta effettuato lo spostamento nel reparto desiderato viene mostrato un messaggio di notifica, e nei campi di testo “stanza” e “letto” sotto il menu a tendina compaiono il numero della stanza e del letto in cui il paziente è stato spostato.

NOTA: all’apertura della scheda “Assegnazione posti letto” nel menu a tendina “reparto” compare di default il primo reparto dell’elenco.

1.3. Dimissione pazienti

La scheda “Dimissione pazienti” (fig.14) consente di dimettere un paziente, ossia di chiudere la sua cartella clinica e, di conseguenza, eliminarne la degenza.

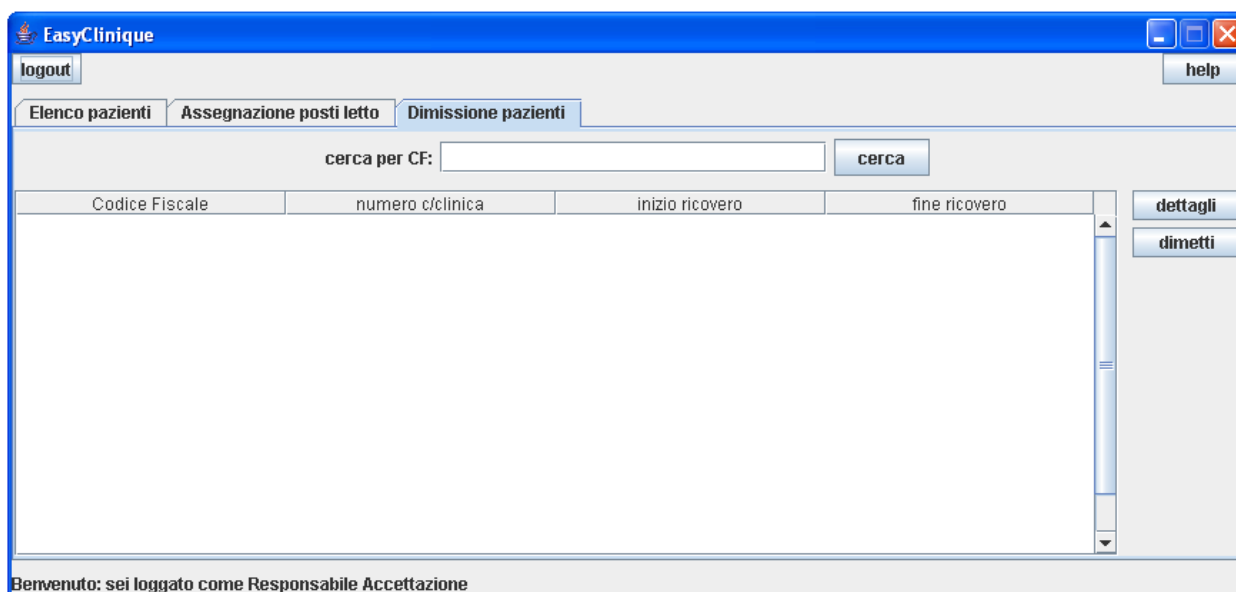


Figura 14

Per dimettere un paziente bisogna inserire il numero del suo codice fiscale nel campo di testo in alto e cliccare su “cerca”.

In caso il codice fiscale venga inserito in formato scorretto, quindi in un numero di caratteri diverso da 16, il sistema mostra un messaggio di errore.

Se il formato del codice fiscale è corretto, ma il paziente non è presente nel database, viene mostrato un messaggio diverso.

Una volta trovato il paziente, nell’area di testo bianca al centro compaiono i dati relativi alle cartelle cliniche a lui associate. Va, quindi, selezionata la cartella desiderata.

Cliccando su “dettagli” compare una scheda con i dati relativi al ricovero (vedi 1.1.5).

Si noti che è obbligatorio selezionare una cartella clinica prima di premere “dettagli”, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (vedi fig.11) e l’operazione non va a buon fine.

Per dimettere un paziente basta cliccare su “dimetti”.

Cliccando su “dimetti” la cartella clinica selezionata viene chiusa, ossia un Medico non sarà più in grado di modificarla.

E' obbligatorio selezionare una cartella clinica che non sia già chiusa (il campo "fine ricovero" deve essere vuoto), altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (fig.15) e la dimissione non viene effettuata.

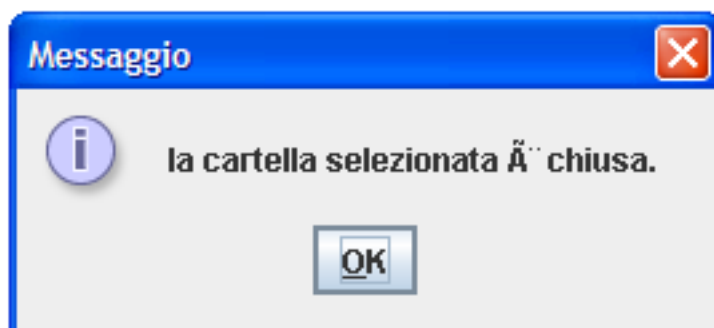


Figura 15

La richiesta di dimissione può avvenire da parte di un Medico (vedi punto 2.2). In questo caso il ResponsabileAccettazione riceve un messaggio di notifica all'atto del login (fig.16).

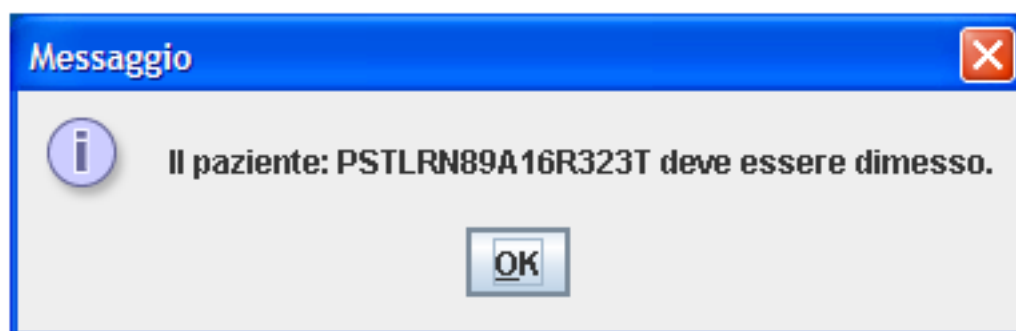


Figura 16

In questo caso, il campo di testo contiene già il codice fiscale del paziente da dimettere e il ResponsabileAccettazione deve solo cliccare su "cerca" e poi su "dimetti".

2. Interfaccia Medico

Effettuando il login come Medico, il sistema mostra un' interfaccia suddivisa in due schede che consentono di effettuare operazioni diverse.

2.1. Gestione pazienti

La scheda "Gestione pazienti" (fig.17) consente di effettuare le operazioni descritte nel seguito.

Numero c/clinica	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Diagnosi
00001/2008 -- dimesso	GRGCLD87L10G568C	claudio	gargiulo	discopatia L5-S1;nessun ...
00234/2006 -- dimesso	LNIVCN86S06H703C	enzo	iuliano	
00002/2008	PSTLRN89A16R323T	mario	rossi	
00235/2006	LNIVCN86S06H703C	enzo	iuliano	
12345/1989	AAAAAAAAAAAAAAA	aeofb	dpfkhn	
-	GDNRBR08S57G563T	roberta	gaudino	-

visualizza dati modifica cartella clinica visualizza cartella clinica

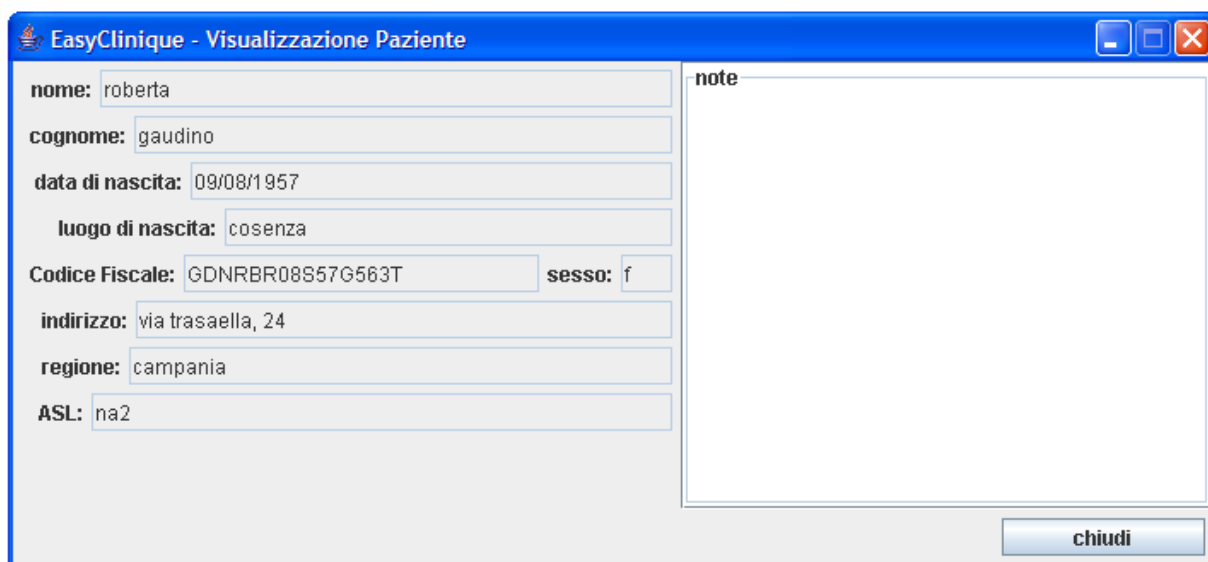
Benvenuto: sei loggato come medico

Figura 17

2.1.1. Visualizzazione paziente

Cliccando sul pulsante “visualizza dati”, il sistema visualizza una scheda contenente i dati del paziente selezionato (fig.18).

E' obbligatorio selezionare un paziente prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (vedi fig.6) e la visualizzazione non viene effettuata.



The screenshot shows a software window titled "EasyClinique - Visualizzazione Paziente". The window contains a form with the following fields and values:

Field	Value
nome:	roberta
cognome:	gaudino
data di nascita:	09/08/1957
luogo di nascita:	cosenza
Codice Fiscale:	GDNRBR08S57G563T
sex:	f
indirizzo:	via trasaella, 24
regione:	campania
ASL:	na2

To the right of these fields is a large text area labeled "note". At the bottom right of the window is a button labeled "chiudi".

Figura 18

2.1.2. Modifica cartella clinica

Cliccando sul pulsante “modifica cartella clinica” compare una form con i dati della cartella clinica selezionata (fig.19).

The screenshot shows a software window titled "EasyClinique - modifica cartella clinica". It contains several form sections:

- Dati Paziente:** Fields for codice fiscale (PSTLRN89A16R323T), nome (mario), cognome (rossi), data di nascita (11/01/1972), indirizzo (via roma, 23), città (roma), and regione (lazio).
- Dati ricovero:** Fields for numero (00002/2008), data ricovero (23/05/2008), data dimissione (-), and a scrollable area for diagnosi entrata.
- cure somministrate:** A large scrollable area for recording treatments.
- diagnosi uscita:** A scrollable area for recording discharge diagnosis.
- diario medico:** A scrollable area for medical diary, containing the text "Ricaduta in data 24/4/2007".
- diario interventi:** A scrollable area for recording interventions.
- note:** A scrollable area for additional notes.

At the bottom right, there are two buttons: "annulla" and "modifica cartella".

Figura 19

E' obbligatorio selezionare un paziente che ha una cartella clinica associata aperta prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (vedi fig.15).

Il Medico può modificare alcuni campi della scheda (“diagnosi entrata”, “cure somministrate”, “diagnosi uscita”, “diario medico”, “diario interventi”, “note”) e poi sottomettere le modifiche cliccando sul pulsante “modifica cartella”.

Il sistema mostra un messaggio di avvenuta modifica.

Non bisogna superare i 1000 caratteri inseriti per ogni campo, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore e impedisce la modifica.

2.1.3. Visualizzazione cartella clinica

Cliccando sul pulsante “visualizza scheda” il sistema visualizza una scheda contenente i dati relativi alla cartella clinica selezionata (fig.20).

E’ obbligatorio selezionare un paziente che ha una cartella clinica associata prima di cliccare sul pulsante, altrimenti il sistema mostra un messaggio di errore (fig.11) e la visualizzazione non avviene.

The screenshot shows a software window titled "EasyClinique - visualizzazione cartella clinica". It contains several sections for displaying patient information:

- Dati Paziente:**
 - codice fiscale: GRGCLD87L10G568C
 - nome: claudio
 - cognome: gargiulo
 - data di nascita: 10/07/1987
 - indirizzo: VIA TRASAELLA, 24
 - città: piano di sorrento
- Dati ricovero:**
 - numero: 00001/2008
 - data ricovero: 22/05/2008
 - data dimissione: 23/05/2008
 - diagnosi entrata: discopatia L5-S1; nessun segno di lesione.
- cure somministrate:** (Empty text area)
- diagnosi uscita:** (Empty text area)
- diario medico:** (Empty text area)
- diario interventi:** (Empty text area)
- note:** (Empty text area)

A "chiudi" button is located at the bottom right of the window.

Figura 20

2.2. Notifica dimissione

La scheda “Notifica dimissione” (fig.21) consente di richiedere al ResponsabileAccettazione la dimissione di un paziente.

Figura 21

Per richiedere la dimissione di un paziente bisogna inserire nel campo di testo in alto il numero della cartella clinica ad esso associata e cliccare sul pulsante “cerca”.

Nel caso in cui il numero venga inserito in formato scorretto, o che il paziente associato alla cartella clinica non sia ancora stato assegnato ad un reparto, il sistema mostra un messaggio di errore (fig.22).

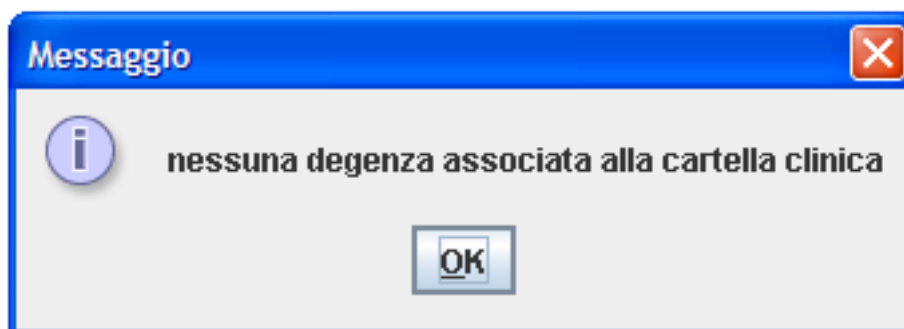


Figura 22

Una volta trovata la cartella cercata, nei campi di testo a sinistra compaiono i dati relativi al paziente, mentre in quelli a destra il reparto, la stanza e il letto a cui il paziente è assegnato. Va quindi riempito il campo di testo “diagnosi uscita” con le informazioni relative allo stato del paziente al momento della dimissione, e si sottomette la richiesta al ResponsabileAccettazione cliccando su “richiesta dimissione”.

Il Responsabile Accettazione riceve un messaggio di notifica all'atto del login al sistema e può dimettere il paziente (vedi punto 1.3).