

## MEETING AGENDA

<b>Titolo:</b>	Riunione organizzativa per la stesura della Project Proposal
<b>Scopo:</b>	Elaborare una Project Proposal concreta e convincente
<b>Data del meeting:</b>	28/03/2008
<b>Orario di inizio:</b>	14:00
<b>Orario di fine:</b>	17:00
<b>Luogo di incontro:</b>	Aula P10
<b>Meeting richiesto da:</b>	Roberto Di Russo (RDR)
<b>Coordinatore:</b>	RDR
<b>Timekeeper:</b>	RDR
<b>Minute taker:</b>	RDR
<b>Attendees:</b>	Giovanni Maggiolini (GM) Umberto Annunziata (UA) Francesco Nicolao (FN) Vincenzo Iuliano (VI) Claudio Gargiulo (CG)
<b>Assenti:</b>	nessuno

## Topic agenda

Time	What	How	Who
30 min	Presentazione del problema	Introduzione Problem statement Tempificazione delle attività	RDR, project manager
45 min	Esposizione della Proposta di Progetto	Lettura della Project Proposal 1.0 (PP)	RDR, project manager
1 h	Discussione sulle modifiche da apportare	Accordo sulle modifiche da apportare alla I versione della PP	Tutti
30 min	Inizio stesura II parte	Inizio stesura dei punti	Tutti
15 min	Decisione sulla data del prossimo incontro	-	RDR, project manager
<b>Richieste di</b>	Tutti		

EasyClinique

Documento: Meeting agenda

Data: <28/03/2008>

lettura