

MEETING AGENDA

Titolo:	Riunione conclusiva Organizzazione della revisione finale
Scopo:	Organizzazione della presentazione del progetto
Data del meeting:	03/06/2008
Orario di inizio:	09:00
Orario di fine:	12:30
Luogo di incontro:	Aula P3
Meeting richiesto da:	Roberto Di Russo (RDR)
Coordinatore:	RDR
Timekeeper:	RDR
Minute taker:	RDR
Attendees:	Giovanni Maggiolini (GM) Umberto Annunziata (UA) Francesco Nicolao (FN) Vincenzo Iuliano (VI) Claudio Gargiulo (CG)
Assenti:	nessuno

Topic agenda

Time	What	How	Who
20 min	Presentazione del problema	Introduzione Problem statement Tempificazione delle attività	RDR, project manager
1 h	Pianificazione della revisione in vista della consegna finale	Partizionamento dei documenti (scelta della revisione in sequenza)	Tutti
10 min	Organizzazione del lavoro	Assegnazione dei compiti ai componenti del team	Tutti
1 h	Organizzazione della presentazione finale	Stesura di una scaletta e suddivisione delle parti da presentare	Tutti

Inizio della revisione -

RDR, project manager

**Richieste di
lettura**

Tutti