

Gymnasiearbete – NV, TE



Frågeställning



Planera



Genomföra



Skriv rapport



Redovisa

Inledning

I årskurs tre skall du genomföra gymnasiearbetet (100 poäng). Gymnasiearbetet är ett kvitto på att du är förberedd för högskolestudier och vilket relateras till examensmålen för det program du läser. I gymnasiearbetet skall du genomföra ett större arbete eller göra en större studie inom ett eller flera av huvudämnena i din utbildning. **Arbetet lämnas senast in den 18/3 och redovisas sedan den 25/3 i form av opponeringar.** Du kan göra ditt gymnasiearbete på egen hand eller tillsammans med en eller flera skolkamrater.

Du blir tilldelad en handledare. Handledarens uppgift är att ge tips på arbetsmetoder, var man kan söka information, struktur på redovisningen osv. Handledaren godkänner även din frågeställning.

Du måste få godkänt i gymnasiearbetet för att kunna få ut en examen.

Om du lämnar in senare än den 18/3 får du INTE opponera och riskerar därmed att få F. Godkänd opponering krävs för E. Du kan heller inte lämna in arbetet den 18/3 utan att ha haft kontakt med handledaren och därmed utan att tidigare ha visat något skriftligt.

Gymnasiearbetet är schemalagt var fjärde vecka. Under denna tid träffar du din handledare tillsammans med övriga elever (ca 3-4 stycken) som har samma handledare.



Frågeställning

För ett lyckat gymnasiearbete är det viktigt att du startar redan i början på höstterminen och att du väljer arbeta med något som du gillar.

Så snart som möjligt skall du kontakta din handledare. Tillsammans med honom/henne skall du formulera en frågeställning. Frågeställningen är antingen en fråga som du genom ditt arbete vill besvara eller en mycket kort beskrivning, en eller två meningar, av vad du skall jobba med. Se längre ner för exempel på hur en frågeställning kan se ut.

Gymnasiearbetet, och din frågeställning, ska utgå från det centrala kunskapsområdet. Detta innebär

Naturvetenskapliga programmet

Ditt arbete skall handla om något inom naturvetenskap och/eller matematik. Naturvetenskap innefattar t ex fysik, kemi, biologi, geologi, hydrologi och medicin.

Du kan i ditt arbete

- kartlägga eller beskriva något
- göra en jämförande studie
- göra en egen undersökning eller studie

Teknikprogrammet

Ditt arbete skall handla om ett eller flera av följande områden:

- teknik
- teknisk utveckling
- teknikens roll i samspelet mellan människa och natur med hänsyn till hållbar utveckling
- fysik, kemi och/eller matematik med fokus på tekniska processer

Du kan i ditt arbete

- kartlägga eller beskriva något
- göra en jämförande studie
- göra en egen undersökning eller studie
- designa, rita och/eller tillverka något

Viktigt att tänka på i början

Det är viktigt att du redan från början tänker igenom så att du har ett arbete som är lagom stort. Gymnasiearbetet är på 100 p vilket innebär att du skall lägga ner omkring 100 timmar på det. Avgränsa alltså arbetet så det inte blir för stort.

Exempel på hur frågeställningar kan se ut är:

Teoretiskt arbete:

Varför är det så att.....?

Stämmer det att.....egentligen?

Jämförelse av ... och på grund av

Vad hände med.....?

Då ca 1/3 av ditt arbete ska vara en egen produktion går det inte med frågeställningar som ”Hur fungerar en mobiltelefon?” då detta kan besvaras med hjälp av inhämtat material från andra. Då har du med andra ord inte producerat något själv utan endast samlat in material.

Praktiskt projektarbete

Går det att.....?

Vilken av X och Z fungerar bäst under Y förhållanden?

Vad krävs för att.....?

Ställ upp en hypotes och hur du vill gå till väga. Kom ihåg att ett misslyckat experiment också är ett resultat så länge det genomförs på rätt sätt.



Planera

Ett gymnasiearbete kräver resurser dvs. tid, arbete och ibland pengar. Inget utav detta finns i obegränsad mängd och därför krävs det planering innan du sätter igång. Det är väldigt lätt att en intressant idé växer och blir alldeles för stort.

Redan i början av arbetet bör du skapa en plan som du visar upp för din handledare. I planen skall du fastslå vilket upplägg du skall ha och när du skall vara klar med olika delar av arbetet. Detta är dels en försäkran mot att du hamnar i tidsnöd på slutet men även en hjälp och ett stöd så att du inte känner dig överväldigad i början av jobbet av allt som skall göras innan du är klar.

Handledning

Frågeställningarna ska godkännas av handledaren innan arbetet sätter igång och därefter ska det ske regelbundna träffar. Gymnasiearbetet är schemalagt var fjärde vecka och däremellan är det ditt ansvar att boka in träffar med din handledare.

Det är ditt ansvar att boka in träffar med din handledare.



Genomföra

Nu är det dags att sätta igång, saker ska byggas, människor ska intervjuas och material ska samlas in och analyseras. Under hela arbetet är det viktigt att du har kontinuerlig kontakt med din handledare så att hen kan följa din process och ge dig konstruktiva förslag som leder dig vidare om du fastnar. Här ska du under arbetets gång hela tiden fundera på om arbetet kommer bli klart i tid eller inte. Om arbetet drar ut på tiden bör du tillsammans med din handledare revidera din tidsplan eller dina frågeställningar.

Tips: Om du genomför ett arbete som går att fotografera ta då gärna bilder lite då och då. I slutet av kursen skall du redovisa ditt arbete och då kan lite foton underlätta för dig att få till en bra redovisning.

Källkritik

Då du ska producera något eget och komma fram till egna slutsatser är det väldigt viktigt att du använder dig av bra källor. En slutsats baserad på felaktig fakta är tyvärr ingenting värd och det är därför som källkritiken är av så stor vikt. Om du använder Internet använd dig inte av andra elevers arbeten då dessa i sin tur kan vara felaktiga. Intervjuer måste beläggas och böcker måste hänvisas till.

Källkritiska grundfrågor

Syftet med källkritik är att veta vad som är sant för att kunna leva i mediasamhället. Genom att kunna filtrera bort felaktig information kan man få en bra grund att stå på för sina beslut, åsikter och slutsatser.

Mer specifikt handlar källkritik om att ta reda på om det man läser verkligen stämmer. Det finns då ett antal grundfrågor som man skall ställa:

Vem har tagit fram informationen?

En artikel som är skriven av en anonym person har självklart mindre trovärdighet än en som är skriven av en namngiven person. Det handlar nämligen om att den som skriver under en artikel i god för det som står där. Är artikeln en åsikt så står personen bakom åsikten. Förmedlar artikeln fakta är det den som skrivit artikeln som garanterar att det som står är korrekt.

Vilka källor finns?

I vissa fall använder sig författaren av källor, som då måste redovisas. På så vis kan man alltid kontrollera att det som författaren hänvisar till stämmer överens med källorna.

Vilket syfte har texten?

Vilket syfte eller motiv har författaren? Är det att informera läsaren om fakta, att väcka känslor och opinion eller något annat? Författarens vinkling av fakta kan vara väl så viktig för den som är källkritisk.

Är texten objektiv?

Skriver han eller hon detta utifrån en så objektiv ståndpunkt som möjligt eller finns det kommersiella, politiska eller andra intressen bakom?

Källkritik på Internet

- Informationen på Internet är flyktig och obeständig.
- Det är lätt att ändra information publicerad på Internet.
- På några sekunder kan man uppdatera, redigera eller radera en text.
- Vem som helst kan i princip publicera vad som helst.
- Det finns ingen som kontrollerar material publicerat på Internet, utan du måste själv ta ställning till den information du hittar.

- Internet har gjort det enkelt för många grupper, som tidigare bara nådde ut lokalt med sin information, att sprida den runt om i världen.
- Det är relativt enkelt att utge sig för att vara seriös, genom att göra en ”proffsig” hemsida.
- Internet är ett snabbt medium, som sällan ger dig tid att tänka efter eller reflektera.
- Det är lätt att sprida desinformation.
- I den enorma informationsmängd som du möter på Internet har du svårt att plocka ut vad som är relevant och sant.

Det ställs höga krav på dig att tänka efter vad det är som du egentligen läser på Internet.

Vem är ansvarig utgivare?

Ansvarig utgivare kan vara en anonym person, en privatperson, en organisation, myndighet, företag, osv. Genom att kolla upp detta kan man snabbt få en grov överblick över en sajt. Bara för att författaren är anonym eller en privatperson behöver inte informationen vara falsk, men den kan då vara svårare att kontrollera. Ett företag går att ringa eller mejla och ställa frågor till, vilket kan vara svårare om det är en privatperson.

Andra saker du kan fundera över

- Hur gammal är informationen?
- Bilder går att kopiera och manipulera
- Skilj på medvetna fel och slarvfel
- Vilken information har utelämnats
- Kan du jämföra med andra källor?
- Kan informationen vara skriven av någon som inte är objektiv? En informationssida om kärnkraft ser naturligtvis helt olika ut om den skrivits av Vattenfall jämfört med Greenpeace



Skriv rapport

Rapporten är en obligatorisk del av gymnasiearbetet. Skriv rapporten under hela tiden du gör ditt gymnasiearbete.

Naturvetarprogrammet: Gymnasiearbetet ska redovisas i en skriftlig rapport. Rapporten ska vara det huvudsakliga redovisningsättet.

Teknikprogrammet: Gymnasiearbetet ska redovisas antingen i en skriftlig rapport eller på annat lämpligt sätt kompletterat med en kortare skriftlig redogörelse.

En rapport skall vara uppbyggd enligt följande princip

Framsida

- Arbetets namn
- Ditt namn
- Handledarens namn
- TISSTO
- Vt-xx
- Gymnasiearbete 100p

Abstract in English

Sitter längst fram i arbetet efter framsidan. Det är det första som man läser i uppsatsen men något av det sista du skriver.

Skall vara en sammanfattning av hela arbetet, dvs. inledning, fakta och slutsatser. Sammanfattningen bör inte vara mer än en sida.

OBS! Här får det inte stå något som inte sedan står mer utvecklat i arbetet.

Innehållsförteckning

Alla rubriker och sidnummer i arbetet ska finnas i innehållsförteckningen.

(Huvudrubrik) Inledning

- Följande punkter skall ingå i inledningen:
- **Bakgrund** – varför är ämnet du har valt viktigt att studera? Varför är du intresserad av ämnet, varför har du valt det?
- **Syfte** – målet med undersökningen, jämförelsen eller det praktiska försöket
- **Frågeställningar** – en eller ett par frågeställningar räcker. Tänk på att formulera öppna frågeställningar. Hur, var, varför, vilka, vad?
- **Avgränsning** – vad som du har valt att inte ta med och varför.
- **Metod och material** – enkäter, litteraturstudier, experiment eller intervjuer. Vad och varför? Här förklarar du hur du har arbetat. Hur tänker du svara på din frågeställning? Hur har du gjort urvalet? Vad har du valt bort? Beskriv ev experimentell utrustning.

Arbeta med inledningen under hela processen.

(Huvudrubrik) Resultat eller undersökning

Här presenteras dina resultat och ev beräkningar. Inga egna åsikter eller slutsatser skall finnas i denna del. Om du har tillverkat/skapat något är bildokumentation och beskrivningar till varje bild ett måste.

(Huvudrubrik) Diskussion

Här analyserar du dina resultat och drar egna slutsatser. Ställ upp dina frågeställningar och besvara dem tydligt. Vad har du kommit fram till? Vad gick bra och mindre bra? Eftersom resultatdelen endast ska innehålla resultat är det här du kan visa dina egna åsikter. Förklara varför du fick just dessa resultat och reflektera runt det.

Här framför du också din källkritik.

Källförteckning

Alla källor du har använt dig av ska vara med.

- Böcker och rapporter: Kurt Johannesson (1998) Retorik eller konsten att övertyga. Norstedts
- Artiklar: Pålsson, Stefan (1998), Guide till arkiv och Databaser på Internet. Datorn i undervisningen s 18-20, 1998:4
- Internet: Linda Vikström Säg inte upp dig i vredesmod, Affärsvärlden 060613 www.affarsvarlden.se/art/140442
- Muntliga källor: Nils Petterson Elanders El, löpande samtal under ht xx
E-mail med Klasse Kuling klasse.kuling@telia.com

Bilagor

Bilagor har man sist i rapporten. Bilagor kan bestå av den enkät man använde för sin undersökning, bilder, ritningar, kartor, tabeller eller svar i form av mail eller annat som förtydligar ditt resultat. Bilagorna är onummerade sidor men varje bilaga måste ha ett namn och nummer och ska stå med i innehållsförteckningen tex:

Bilaga 1 Enkät om hushållsel

Bilaga 2 Diagram

Källhänvisning

När du skall hänvisa till dina källor finns det två så kallade hänvisningssystem man kan använda i den löpande texten (Oxford och Harvard). Du väljer ett utav dem och håller dig därefter konsekvent till detta system. Blanda inte!

Oxford: Fotnoter används varje gång du källhänvisar samt ifall du vill förtydliga/berätta något som inte ska vara i den fortlöpande texten. Du kan även använda dig av fotnoter för att källhänvisa citat. För att infoga en fotnot sätter du markören på det ställe i texten där du vill fotnotens hänvisning ska finnas. Välj **Infoga, Fotnoter och slutkommentarer**. Du hamnar nu längst ner i dokumentet och här har du möjlighet att skriva in fotnotens förklaring. Om du flyttar, tar bort eller lägger till en fotnot omnumreras de automatiskt.

Harvard: Källhänvisning är en hänvisning till en källa i den löpande texten. För Harvardsystemet består normalt källhänvisningen av en författares efternamn följt av årtal och sidnr. Källhänvisningen placeras direkt inom parentes efter de meningar där du med egna ord sammanfattat vad någon annan har skrivit, innan punkten (se exempel nedan).

EU:s uppbyggnad kan beskrivas i form av tre ”pelare”. Den första pelaren är den mest omfattande (Tallberg 2004, 65).

Ett annat sätt är att aktivt väva in källornas författare/upphovsmän i texten. Du nämner då författaren/arna i själva texten och sammanfattar med egna ord vad han/hon sagt. Direkt efter du nämner författaren i den löpande texten uppger du årtal och sidnummer inom parentes (se exempel nedan).

Tallberg (2004, 65) beskriver EU:s uppbyggnad i form av tre ”pelare”, varav den första är den mest omfattande.

Sidnumrering

Alla sidor utom framsidan, sammanfattningen och innehållsförteckningen ska vara sidnumrerade och detta görs bäst via automatisk sidnumrering. Välj **Infoga, sidnummer**.



Redovisning

I gymnasiearbetet ingår att du ska redovisa ditt arbete för cirka tre elever i årskurs 3 samt för din handledare. Det ingår även att du ska opponera, det vill säga, ge feedback på någon i gruppens gymnasiearbete. Detta innebär att du måste ha läst dennes rapport i förväg och därmed vara **väl förberedd inför opponeringen**. Din handledare bestämmer vem du ska opponera på. Ett utav kursens syften är att göra dig förberedd för högskola/universitet där opponeringar är ett vanligt tillvägagångssätt.

- För opponering krävs ett arbete som följer vetenskaplig praxis och innehåller de delar en vetenskaplig text skall ha – sedan kan delar vara vaga eller i behov av komplettering. Det ska finnas en röd tråd mellan frågeställning- metod- undersökning och resultat.
- Senast den 18/3 skall gymnasiearbetet lämnas in till din handledare. Om du lämnar in senare än den 18/3 får du INTE opponera och riskerar därmed att få F på kursen. Godkänd opponering krävs för E.
- 20/3 får du veta vilket arbete du skall opponera på. Opponeringen sker den 25/3 kl. 13-15.

Kom ihåg att utan godkänt (E) på kursen ges ingen gymnasieexamen! Det är handledaren som sätter betyget och ges i form utav E eller F.

Opponeringsförfarande

1. Elev X börjar med att sammanfatta sitt arbete. Har man gjort något praktiskt ska detta

även visualiseras. Här finns det dessutom möjlighet att ta upp punkter i rapporten som man i efterhand har upptäckt blivit felaktiga. *Detta får högst ta 5 minuter.*

2. Eleven som har fått i uppgift att opponera på arbetet påbörjar detta med att först ta upp **arbetets förtjänster** för att sedan gå in på vad som kunde ha gjorts annorlunda. Man bör, som opponent, också ställa frågor till författaren hur hen har tänkt/gjort vissa val under arbetets gång. Exempelvis: ”Hur tänkte du när du valde din avgränsning? Varför har du enbart tittat på hur arbetsmiljön har förändrats på IKEA under det senaste året istället för under de senaste tio åren?”

Tänk på att ge konstruktiv kritik!

Exempel på vad opponenter kan diskutera gällande rapporten:

- Svarar eleven på sina frågeställningar?
- Diskuterar eleven kring sina frågeställningar?
- Hur har eleven avgränsat sig? Skulle man kunna ha gjort något annorlunda?
- Vilken metod har eleven valt? Skulle man kunna ha gjort något annorlunda?
- Hur har eleven gjort sitt källurval? Saknas det något i den källkritiska diskussionen?
- Har eleven följt formalian som efterfrågas? Hur är skriftspråket? Är fotnoterna korrekta?

Opponeringen bör pågå mellan 10-15 minuter.

Detta kommer att bedömas under opponeringstillfället:

- färdigheter i att muntligt sammanfatta och presentera gymnasiearbetet på ett sätt som är anpassat till situationen och målgruppen,
- förmåga att ge, beakta och värdera saklig respons.

Handledarens roll

När du genomför gymnasiearbetet kan det mycket väl vara så att du kan mer om det ämne du arbetar med än handledaren gör. Handledaren är dock en värdefull resurs för dig som diskussionspartner och kan hjälpa dig att styra upp ditt arbete så att du når fram dit du vill och att arbetet blir bra. Se till att ha regelbunden kontakt med handledaren.

Betyg och bedömning

Betyget på gymnasiearbetet är individuellt. Även om du gör arbete tillsammans med någon eller några andra så kommer betyget sättas individuellt för alla gruppledmedlemmar. Därför är det viktigt att det kommer fram vad du har gjort i arbetet så att din del kan bedömas.

Högsta möjliga betyg på gymnasiearbetet är E. Du kan alltså få E eller F i betyg på gymnasiearbetet. För att du skall få E krävs att du visar:

Betygsmall

Skolverkets kriterier	Förklaring	Avklarat
relevanta kunskaper om det valda kunskapsområdet med utgångspunkt i den avgränsade frågeställningen,	Frågeställningen måste vara avgränsad, dvs frågeställningen får inte vara för omfattande och måste vara besvarad.	
kunskaper och färdigheter om relevanta metoder inom det valda kunskapsområdet,	Välj en lämplig metod, dvs. HUR du har gått tillväga i ditt arbete för att besvara din frågeställning. Ex intervjuer, experiment, produktskapande	
kunskaper om relevanta källor och om hur man bedömer deras relevans och trovärdighet	Utgå helst från förstahandskällan med tillhörande källkritik.	
färdigheter i att avgränsa sin frågeställning,	Frågeställningen får inte vara för omfattande.	
färdigheter i att använda lämplig teknik och metod för att söka information och samla in och bearbeta underlag,	Använd biblioteket, boka gärna en bibliotekarie för hjälp, och/eller använd Internet för att hitta material till din undersökning	
(NV) färdigheter i att presentera resultatet i en skriftlig rapport som uppfyller genrens grundläggande krav på språkriktighet och formell struktur,	<p>Skriv en omfattande vetenskaplig rapport som innehåller följande delar (se instruktionshäfte): Framsida, Abstract, Innehållsförteckning, Inledning med följande underrubriker: Bakgrund, Syfte, Frågeställningar, Avgränsning, Metod, Material, Resultat, Diskussion, Källkritik, Källförteckning och ev Bilagor.</p> <p>Språkriktighet: Använd korrekt skriftspråk (exempelvis inte talspråk). Använd fotnoter</p>	
(TE) färdigheter i att presentera resultatet i en skriftlig rapport eller en kortare redogörelse som uppfyller genrens grundläggande krav på språkriktighet och formell struktur,	<p>Gör eleven ett praktiskt arbete kan rapporten vara en kortare redogörelse. Däremot måste samtliga delar finnas med i rapporten: Framsida, Abstract, Innehållsförteckning, Inledning med följande underrubriker: Bakgrund, Syfte, Frågeställningar, Avgränsning, Metod, Material, Resultat, Diskussion, Källkritik, Källförteckning och ev Bilagor.</p> <p>Om eleven har gjort ett praktiskt arbete är bilddokumentation ett krav med tillhörande beskrivningar. Tänk på att vid ett praktiskt arbete ska produkten, om möjligt, även tas med till redovisningen och visas upp för handledare och opponent.</p> <p>Om eleven gör ett teoretiskt arbete se NV.</p>	
färdigheter i att muntligt sammanfatta och presentera gymnasiearbetet på ett sätt	Eleven ska opponera på ett arbete samt respondera (försvara) sitt arbete.	

<p>som är anpassat till situationen och målgruppen,</p> <p>färdigheter i att kort sammanfatta resultatet skriftligt på engelska med ett ämnesadekvat språk.</p>	<p>Dessa krav måste vara uppfyllda för att få opponera: Godkänd frågeställning- metod-undersökning och resultat. Frågeställningen ska vara besvarad.</p> <p>Detta kallas för Abstract och ska stå längst fram i arbetet. Syftet med detta är att läsaren ska få en snabb inblick i vad arbetet handlar om och vad man har kommit fram till.</p>	
<p>förmåga att ta initiativ och ansvar för att anpassa planering och arbetssätt efter de situationer och krav som uppstår under arbetet,</p>	<p>Eleven kan inte lämna in ett färdigt arbete utan att tidigare ha träffat sin handledare och visat upp något.</p>	
<p>förmåga att kritiskt värdera och förhålla sig självständigt till valda källor,</p>	<p>Eleven måste kunna dra egna slutsatser utifrån källmaterialet och göra en egen undersökning där man har kommit fram till något nytt.</p>	
<p>förmåga att värdera och dra slutsatser om sina resultat utifrån val av metod och källor samt utifrån egna arbetsmetoder och egen arbetsinsats, samt</p>	<p>Frågeställningen besvaras och diskuteras. Vad gick bra/mindre bra? Vad kan du tänka på tills nästa gång?</p>	
<p>förmåga att ge, beakta och värdera saklig respons.</p>	<p>Eleven ska genomföra en opponering (se instruktionshäftet)</p>	

Tips på hur du bör jobba

- Starta dag 1
- Väljer ett projekt som du tycker är kul och som du är intresserad av
- Gör en plan för projektet så att du redan från början vet när du skall vara klar med olika delmoment.
- Följ planen som om livet hängde på det
- Sikta på att bli klar med gymnasiearbetet en månad *innan* du skall vara klar. När du är nöjd kommer handledaren troligen inte vara det och då kommer du behöva den extra månaden
- Jobba några timmar varje vecka med gymnasiearbetet
- Börja skriva på rapporten redan i början och låt den växa fram under hela projektets gång
- Gå på de schemalagda träffarna och stäm däremellan träff med handledaren.
- Se till att gymnasiearbetet är lagom stort. Det är lättare att börja med ett för litet projekt och sedan lägga till fler delar än tvärt om
- Redan i januari bör du och din handledare kunna sätta er med betygskriterierna och börja bocka av de olika färdigheterna och du bör redan då känna på dig att det inte kommer bli några problem att få E på kursen

Plan för gymnasiearbetet

- | | |
|-----------|--|
| 21/8 | Introduktion om gymnasiearbete |
| 29/8 | Du bör senast detta datum ha bestämt dig för vad du skall jobba med. Skriv en plan för hur du skall lägga upp ditt gymnasiearbete. |
| 12/9 | Du bör ha haft minst ett samtal med din handledare om ditt arbete och bör veta hur du skall gå vidare med ditt arbete. Du bör veta ganska väl hur du skall avgränsa ditt arbete. |
| 29/9 | Du bör redan ha börjat skriva på rapporten. Du bör ha börjat med faktasökning och bör ha en god idé planering av det fortsatta arbetet |
| 31/10 | Du bör vara i full gång med faktasökning och med planering av det fortsatta arbetet |
| 30/11 | Du bör känna att du har kommit en god bit på väg med arbetet. Du bör ha en hel del material som du kan visa upp för handledaren.
Rapporten börjar få lite innehåll.
Du bör ha startat med de delar av projektet som är ditt eget, t.ex mätningar, jämförande analys, byggande av hemsida |
| 11/1 | Du bör vara i stort sett klar med datainsamlande. Dina egna delar av arbetet bör börja ta form. Du bör kunna visa upp rapporten och allt annat du jobbat med för handledaren för en första bedömning. |
| 9/2 | Du bör känna dig klar och du bör kunna lämna in ditt arbete för granskning. |
| 10/2-17/3 | Handledaren ger dig förslag på förbättringar => Du justerar => Handledaren ger fler förslag på förbättringar => Du justerar osv |

18/3 Inlämning

25/3 Opponeringar

Fakta om gymnasiearbetet är hämtat från Skolverkets hemsida:

http://www.skolverket.se/polopoly_fs/1.181525!/Menu/article/attachment/Introduktionstext%20gymnasiearbetet%20h%C3%B6gskolef%C3%B6rberedande.pdf (2014-08-18)